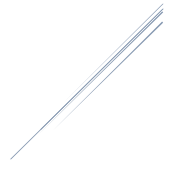


IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O DOGOVORENIM POSTUPCIMA ZA OBAVLJANJE STRUČNOG NADZORA NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE

31. PROSINCA 2025
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DUBROVNIKA



Sadržaj

Izvešće neovisnog revizora o utvrđenom stanju	3
PRILOG 1. Opći podaci o radu Turističke zajednice Grada Dubrovnika.....	5
PRILOG 2: Provedeni postupci i utvrđeni činjenični nalazi dogovorenih postupaka.....	8
3.Izvršenje i provedba godišnjeg programa rada turističke zajednice	18

Izvješće neovisnog revizora o utvrđenom stanju

Izvješće neovisnog revizora o dogovorenim postupcima

Skupštini Turističke zajednice Grada Dubrovnika

Sukladno dogovorenim uvjetima našeg angažmana sadržanog u pismu o prihvatu angažmana od 30. rujna 2025. godine sa Turističkom zajednicom Grada Dubrovnika kao Naručiteljem, podnosimo pisano izvješće neovisnog revizora o utvrđenom činjeničnom stanju po dogovorenim postupcima za obavljanje stručnog nadzora nad radom Turističke zajednice Grada Dubrovnika za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine.

Svrha ovog izvješća o dogovorenim postupcima i ograničenje korištenja i distribucije

Naše izvješće je isključivo namijenjeno za Skupštinu Turističke zajednice Grada Dubrovnika koja prema odredbama članka 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) obavlja stručni nadzor nad radom turističke zajednice u skladu sa svojim ovlastima iz članka 16. Zakona. Skupština turističke zajednice čiji ukupni prihod iznosi više od 3.000.000,00 kuna (ili 398.168,42 eura po fiksnom tečaju konverzije) obvezna je povjeriti neovisnom revizoru obavljanje nadzora iz stavka 1. članka 60. Zakona. Neovisni revizor podnosi Skupštini turističke zajednice izvješće o utvrđenom stanju. Sukladno tome, naše izvješće će biti naslovljeno na Skupštinu Turističke zajednice Grada Dubrovnika i možda nije prikladno za drugu svrhu.

Odgovornost Naručitelja

Naručitelj je potvrdio da su dogovoreni postupci primjereni svrsi angažmana. Naručitelj je odgovoran za predmetno pitanje u vezi s kojim se obavljaju dogovoreni postupci, te za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvještaja, godišnjeg programa rada turističke zajednice i izvješća o izvršenju programa rada.

Odgovornost revizora

Obavili smo angažman u skladu s:

- Međunarodnim standardom za povezane usluge (MSPU) 4400 (izmijenjen), *Angažmani za dogovorene postupke* i
- "Smjernice za obavljanje stručnog nadzora skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora" izdane od strane Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske, Klasa: 334-07/22-08/531, Ur.broj: 529-06-02/1-22-1 od 16. prosinca 2022. godine.

Profesionalna etika i kontrola kvalitete

Pridržavali smo se etičkih zahtjeva Međunarodnog kodeksa etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks).

Naše društvo primjenjuje Međunarodni standard upravljanja kvalitetom 1 - Upravljanje kvalitetom za društva koja obavljaju reviziju ili uvide u financijske izvještaje ili druge angažmane za izražavanje uvjerenja ili povezane usluge, te sukladno tome održava opsežan sustav upravljanja kvalitetom uključujući dokumentirane politike i postupke koji su povezani s pridržavanjem etičkih zahtjeva, profesionalnih standarda i primjenjivih zakonskih i regulatornih zahtjeva.

Provedeni postupci

Obavili smo postupke koji su bili ugovoreni s Naručiteljem, u vezi s obavljanjem stručnog nadzora nad radom Turističke zajednice Grada Dubrovnika u razdoblju od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine. Ti postupci provedeni su isključivo u svrhu da pomognu Skupštini Turističke zajednice Grada Dubrovnika da donese zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru te po potrebi naloži mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti.

Angažman za dogovorene postupke uključuje naše obavljanje postupaka koji su ugovoreni s Naručiteljem i izvješćivanje o nalazima, koji su činjenični rezultati obavljenih dogovorenih postupaka. Ne izražavamo mišljenje o primjerenosti dogovorenih postupaka i nismo odgovorni za prikladnost tih postupaka.

Ovaj angažman za dogovorene postupke nije angažman s izražavanjem uvjerenja. Sukladno tome, ne izražavamo mišljenje ili zaključak s izražavanjem uvjerenja.

Da smo obavili dodatne postupke, možda bismo uočili druga pitanja o kojima bismo izvijestili.

Provedbom dogovorenih postupaka i utvrđivanjem činjeničnih nalaza navedenih u Prilogu 2. ovog izvješća u razdoblju od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine možemo utvrditi da je Turistička zajednica Grada Dubrovnika za:

1. **vođenje poslova turističke zajednice** - postupala u skladu s propisima kojima se uređuje djelovanje turističkih zajednica, aktima Ministarstva, aktima Turističke zajednice Grada Dubrovnika, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.
2. **materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice** - odvijalo se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Godišnja financijska izvješća sastavljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama, a financijskim sredstvima se raspolagalo racionalno u skladu i u okviru utvrđenih planskih vrijednosti.
3. **izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice** - ostvareni su ciljevi postavljeni godišnjim programom rada, a u Izvješću o izvršenju programa rada Turističke zajednice za 2025. godinu navedena su odstupanja od planiranih iznosa prihoda i rashoda sa obrazloženjima za najznačajnija odstupanja.

Pojedinosti o provedenim postupcima i činjeničnim nalazima koji proizlaze iz obavljenih postupaka navedeni su u Prilogu 2. ovog izvješća.

Dubrovnik, 09. ožujak 2026. godine

Kofidenc d.o.o.
Vukovarska 9
20000 Dubrovnik

Romano Dedović, ovlašteni revizor

Romano Dedović, direktor

PRILOG 1. Opći podaci o radu Turističke zajednice Grada Dubrovnika

Turistička zajednica je pravna osoba osnovana radi promicanja i unaprjeđenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području Grada Dubrovnika. U Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, a od srpnja 2020. Ministarstvo turizma i sporta, prema Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave, Narodne novine 85/20 upisana je u prosincu 1994. pod upisnim brojem 77.

Sjedište je Dr. Ante Stačevića 24, Dubrovnik.

Turistička zajednica Grada Dubrovnika je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Dubrovnika. Cilj Turističke zajednice Grada Dubrovnika je unapređivanje općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda Grada Dubrovnika i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma.

Turistička zajednica općenito može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Turistička zajednica kao lokalna destinacijska menadžment organizacije statutom ima definirane slijedeće zadaće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

4. Marketing. (lokalne turističke zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće zadaće vezane uz marketing)

- 4.1 odnosi s javnošću
- 4.2 stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
- 4.3 definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala
- 4.4 uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
- 4.5 provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)
- 4.6 koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini
- 4.7 obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

Uz navedene zadaće Turistička zajednica Grada Dubrovnika je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Turistička zajednica Grada Dubrovnika ima obvezatne članove, te osim njih može imati i dragovoljne članove što je definirano čl. 13 statuta.

Turistička zajednica Grada Dubrovnika ima slijedeća radna tijela:

1. **Skupština** – najviše tijelo turističke zajednice koje upravlja radom turističke zajednice,
2. **Turističko vijeće** – izvršno tijelo Skupštine turističke zajednice,
3. **Predsjednik Zajednice** – predstavlja Turističku zajednicu, te predsjedava Skupštini i Turističkom vijeću.

Turističku zajednicu Grada Dubrovnika zastupa direktor turističke zajednice, Miroslav Drašković, imenovan na mandat od četiri godine na sjednici Turističkog vijeća održanoj 31. svibnja 2022. godine. Turistička zajednica u 2025. godini ima 25 zaposlenih.

PRILOG 2: Provedeni postupci i utvrđeni činjenični nalazi dogovorenih postupaka

Izvršili smo unaprijed dogovorene postupke sukladno našem Ugovoru od 28. travnja 2025. godine u skladu s Međunarodnim standardom za povezane usluge (MSPU) 4400 (izmijenjen), *Angažmani za dogovorene postupke* i Smjernicom za obavljanje stručnog nadzora Skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora izdane od strane Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske, Klasa: 334-07/22-08/531, Ur. broj: 529-06-02/1-22-1 od 16. prosinca 2022. godine u kojoj je naveden očekivani opseg aktivnosti neovisnog revizora u provođenju stručnog nadzora nad radom turističke zajednice.

Ti postupci obuhvaćaju sljedeće grupe aktivnosti nadzora:

1. **Vođenje poslova turističke zajednice**
2. **Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice**
3. **Izvršenje i provedba godišnjeg programa rada turističke zajednice**

Činjenične nalaze koji proizlaze iz provedenih postupaka po grupama aktivnosti navodimo u nastavku.

1. Vođenje poslova turističke zajednice

Dogovoreni postupci**1.1 Zakonska regulativa**

U ovom dijelu nadzora neovisni revizor će provesti sljedeće postupke:
 Pribaviti i pregledati važeću zakonsku regulativu sa odnosnim podzakonskim aktima kojom je u vremenskom razdoblju za koje se obavlja nadzor regulirano:
 1. poslovanje turističkih zajednica i odnosni podzakonski akti,
 2. turistička pristojba i odnosni podzakonski akti,
 3. članarine u turističkim zajednicama i odnosni podzakonski akti.
 (popis se objavljuje i ažurira na mrežnoj stranici Ministarstva:
<https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107>)

Činjenični nalaz**1.1 Zakonska regulativa**

Pribavljena je i pregledana važeća zakonska regulativa sa odnosnim podzakonskim aktima kojom je u 2025. godini regulirano:

1. poslovanje turističkih zajednica i odnosni podzakonski akti

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19; NN 42/20) u primjeni od 01.01.2020. godine
 - Pravilnik o stručnom ispitu za rad u turističkoj zajednici (NN 44/22)
 - Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22)
 - Pravilnik o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 136/21)
 - Pravilnik o obrascima i načinu vođenja Upisnika turističkih zajednica (NN 114/09)
- 2. turistička pristojba i odnosni podzakonski akti**
- Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19; 32/20; 42/20)
 - Pravilnik o oslobađanju od plaćanja turističke pristojbe (NN 148/22)
 - Pravilnik o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (NN 71/19)
 - Pravilnik o sustavu eVisitor (NN 43/20)

<p>Dogovoreni postupci</p>	<p>2. Turističko vijeće – 2. sjednica Datum: 19. ožujka 2025. Usvojen zapisnik 1. sjednice. Usvojena izvješća neovisnog revizora o nadzoru i reviziji financijskih izvještaja za 2024. Usvojeno Izvješće o izvršenju Programa rada za 2024. i Izvješće o radu direktora za 2024. Prihvaćeno Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024. (za slanje na Skupštinu). Usvojene izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu. Odobreno sufinanciranje projekta „U ozračju Kaja i dubrovačkog kraja“ , Odobrena potpora za konferenciju „Dani hrvatskih luka“ , Odobrena potpora za događanje „E1 Dubrovnik GP 2025“ .</p> <p>3. Skupština – 2. sjednica Datum: 27.ožujka 2025. Usvojeno Izvješće neovisnog revizora o obavljenom nadzoru i reviziji financijskih izvještaja za 2024.</p> <p>4. Turističko vijeće – 3. sjednica Datum: 16. svibnja 2025. Usvojen zapisnik 2. sjednice. Odobrena uplata dobavljačima , Zadužen direktor da zatraži korekciju cijene izrade Studije , Primljeno na znanje traženje potpore Croatia Airlines; podržan nastavak pregovora. Odobrena potpora manifestaciji Lazareti FEST .</p> <p>5. Turističko vijeće – 4. sjednica Datum: 4. srpnja 2025. Usvojen zapisnik 3. sjednice. Odobrena cijena izrade Studije prihvatnog kapaciteta , Odobrena izrada zajedničkog Plana upravljanja destinacijom klastera Dubrovnik , Usvojen Klasterski sporazum o izradi navedenih studija.</p> <p>6. Turističko vijeće – 5. sjednica Datum: 28. kolovoza 2025. Usvojen zapisnik 4. sjednice. Preporuka da se ne potpisuje novi ugovor o najmu TIC-a na Pilama do rješenja vlasničkih odnosa.</p>
-----------------------------------	--

Odobrena potpora za koncert Ibrice Jusića ,
Usvojeno Izvješće direktora o radu za prvih 6 mjeseci 2025,

Imenovano Povjerenstvo za Javni poziv za manifestacije 2026,

Odobreno sponzorstvo AK Dubrovnik Racing ,
Odobrena sredstva za produkciju Dubrovačkog zimskog festivala ,

Odobreno financiranje obilježavanja 50. obljetnice Turističke patrole Večernjeg lista,

Odobrena potpora Croatia Airlines za promociju linija u zimskom periodu,

Primljeno na znanje stanje TIC-a Šipan,

Odobreno financiranje Dana hrvatskog ,

7. Turističko vijeće – 6. sjednica

Datum: 29. listopada 2025.

Usvojen zapisnik 5. sjednice.

Prihvaćen prijedlog Povjerenstva za potpore manifestacijama za 2026. godinu ,

Utvrđena visina turističke pristojbe za 2027,

Imenovana Komisija za izlučivanje gradiva za 2025,

Donesena Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza za 2025,

Primljena informacija o privremenoj zabrani građevinskih radova u ljetnom razdoblju 2026.

8. Turističko vijeće – 7. sjednica

Datum: 25. studenoga 2025.

Usvojen zapisnik 6. sjednice.

Razmatran Prijedlog Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2026,

9. Skupština – 3. sjednica

Datum: 16. prosinca 2025.

Verificiran zapisnik 2. sjednice Skupštine.

Jednoglasno usvojen Godišnji program rada i financijski plan za 2026. godinu,

Usvojena izmjena predstavnika člana Skupštine iz d.o.o. ,

<p>Dogovoreni postupci</p> <p>1.3 Godišnji program rada</p> <p>U ovom dijelu nadzora neovisni revizor će pribaviti i pregledati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10. studenoga 2020. godine - Godišnji program rada turističke zajednice - Izvješće o izvršenju programa rada i Odluke o izmjenama i dopunama godišnjeg programa rada (u slučaju odstupanja većih od 5%) 	<p>Činjenični nalaz</p> <p>1.3 Godišnji program rada</p> <p>Pribavili smo i pregledali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada</i> izdanu od strane Ministarstva Turizma i sporta od 10. studenoga 2020. godine - Godišnji program rada za 2025. godinu Turističke zajednice Grada Dubrovnika kojeg je donijela Skupština na izbornoj sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine. Skupština je donijela Godišnji program rada u zakonskim rokovima sukladno čl. 55. Zakona, te je isti objavljen na mrežnim stranicama Turističke zajednice. Godišnji program rada izrađen je sukladno Metodologiji i obveznim uputama za izradu godišnjeg plana rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada. Program rada sadrži sve pojedinačno utvrđene zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Program rada Turističke zajednice Grada Dubrovnika za 2025. godinu dostavljen je Hrvatskoj turističkoj zajednici sukladno čl. 55. stavku 6. Zakona te su na isti dobili suglasnost Hrvatske turističke zajednice. - Izvješće o izvršenju programa rada za 2024. godinu usvojeno je na 2. sjednici Skupštine Turističke zajednice Grada Dubrovnika održanoj 27.03.2025. godine. Izvješće o izvršenju programa rada za 2024. godinu usvojeno je u zakonskom roku i izrađeno je sukladno Metodologiji i obveznim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada. Izvješće o izvršenju programa rada za 2024. godinu objavljeno je na mrežnim stranicama Turističke zajednice Grada Dubrovnika, što je u skladu s čl. 57. stavka 7. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. Slijedi isti propisani postupak i za 2025 godinu.
---	---

<p>Dogovoreni postupci</p>	<p>Činjenični nalaz</p> <p>Na osnovu pribavljenih i pregledanih dokumenata navedenih pod točkama 1.1, 1.2. i 1.3., vođenje poslova Turističke zajednice Grada Dubrovnika u vremenskom razdoblju od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine bilo je usklađeno sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje djelovanje turističkih zajednica, aktima Ministarstva, internim aktima Turističke zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.</p>
-----------------------------------	--

2. Materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice

<p>Dogovoreni postupci</p> <p>2.1 Provjera materijalnog i finansijskog poslovanja</p> <p>U ovom dijelu nadzora neovisni revizor će provesti slijedeće postupke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrditi je li finansijski plan, u svima materijalno značajnim odrednicama, sastavljen sukladno propisima kojima se uređuje finansijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija - Navesti iznos ukupnih prihoda i rashoda turističke zajednice za promatrano razdoblje, te ostvareni višak ili manjak prihoda - Navesti strukturu prihoda i rashoda prema vrstama iskazanim u temeljnim finansijskim izvještajima - Na temelju finansijskih izvještaja utvrditi pokazatelje finansijskog položaja turističke zajednice 	<p>Činjenični nalaz</p> <p>2.1 Provjera materijalnog i finansijskog poslovanja</p> <p>Financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija regulirano je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakonom o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22) - Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18 i 134/22) - Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21) - Pravilnikom o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola, te izradi i izvršavanju finansijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15 i 134/22). <p>Turistička zajednica Grada Dubrovnika kao neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna je izrađivati godišnji program rada i finansijski plan za njegovu provedbu.</p> <p>Financijski plan sastoji se od:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plana prihoda i rashoda - Plana zaduživanja i otplata - Obrazloženja finansijskog plana. <p>Skupština Turističke zajednice Grada Dubrovnika donijela je godišnji program rada koji u sebi sadrži finansijski plan za 2025. godinu.</p>
--	---

Dogovoreni postupci**Činjenični nalaz**

Financijski plan je usvojen od strane Skupštine u zakonskom roku koji je određen čl. 5. st. 3. Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, odnosno usvojen je na izornoj sjednici Skupštine Turističke zajednice Grada Dubrovnika održanoj 17. prosinca 2024. godine.

Financijski plan Turističke zajednice Grada Dubrovnika za 2025. godinu, te realizacija prikazani su u **Tablici 1.**

Turistička zajednica Grada Dubrovnika godišnje financijske izvještaje za 2025. godinu sastavila je u propisanim obrascima:

- Bilanca na Obrascu: BIL-NPF (Prilog 3.1.)
- Izvještaj o prihodima i rashodima na Obrascu: PR-RAS-NPF (Prilog 3.2.)
- Bilješke

Koji su predani Financijskoj agenciji (FINA) u zakonskom roku od 60 dana od isteka izvještajnog razdoblja, kako je propisano čl. 6 Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija.

Iznos ukupnih prihoda i rashoda turističke zajednice za promatrano razdoblje, te ostvareni višak ili manjak prihoda u Obrascu PR-RAS-NPF za 2025. godinu iznosi:

Opis	AOP	Iznos
Ukupno prihodi 2025		5.279.190,46
Ukupno rashodi 2025		5.145.432,89
Višak prihoda 2025		133.757,57

Neprofitna organizacija je tijekom 2025. godine ostvarila višak prihoda u iznosu od 133.757,57 €, te se višak prihoda prenosi u sljedeće razdoblje i i ukupno iznosi 1.975.468,07 €.

Struktura prihoda i rashoda prema vrstama iskazanim u temeljnim financijskim izvještajima za 2025. godinu prikazana je u **Tablici 2.**

Pokazatelji financijskog položaja Turističke zajednice Grada Dubrovnika na temelju financijskih izvještaja za 2024. godinu prikazani su u **Tablici 3.** |

2.2 Provjera raspolaganja sredstvima turističke zajednice

U ovom dijelu nadzora neovisni revizor će provesti slijedeće postupke:

- Pribaviti Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, izvršiti uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola te utvrditi i izvijestiti o značajnim odstupanjima
- Pribaviti dokumentaciju o načinu raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te činjenično utvrditi:
- Tko je ovlašten za potpisivanje platnih naloga
- Postupanje po utvrđenim procedurama raspolaganja sa sredstvima turističke zajednice u skladu s godišnjim programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima za materijalno značajne transakcije
- Navesti bankovne račune turističke zajednice, kreditne kartice, te način i ovlasti raspolaganja s istima

2.2 Provjera raspolaganja sredstvima turističke zajednice

Na temelju čl. 4 Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15, 134/22), zakonski zastupnik neprofitne organizacije obvezan je za svaku poslovnu godinu provesti samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Samoprocjena iz čl. 4 Pravilnika provodi se popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola kojem je cilj potvrditi da se sredstva koriste zakonito, namjenski i svrhovito, te da sustav financijskog upravljanja i kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno. Pribavljen je ispunjen Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu i izvršen je uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Na temelju potvrdnih odgovora u upitniku utvrđeno je da se sredstva koriste zakonito, namjenski i svrhovito, te da sustav financijskog upravljanja i kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno, te da nema pitanja na koja je dan negativan ili djelomično potvrđan odgovor koji bi u skladu sa čl. 6 Pravilnika zahtijevao sastavljanje akcijskog plana za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola. Direktor Miroslav Drašković raspolaže potrebnim ovlaštenjima za samostalno plaćanje do 4.000 € dočim preko navedenog iznosa odlučuje Turističko vijeće, a plaćanja se odobravaju elektroničkim potpisom korištenjem internet bankarstva i Visa Gold karticom izdanom na ime direktora društva. Turistička zajednica Grada Dubrovnika ima otvoren bankovni račun HR1623400091110034573 kod Privredne banke Zagreb d.d. Na osnovu pribavljenih i pregledanih dokumenata navedenih pod točkama 2.1 i 2.2., materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice u vremenskom razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025. godine odvijalo se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Godišnja financijska izvješća sastavljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama, a financijskim sredstvima se raspolagalo racionalno u skladu i u okviru utvrđenih planskih vrijednosti.

Tablica 1. Financijski plan i realizacije plana Turističke zajednice Grada Dubrovnika za 2025

	AKTIVNOSTI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Izvršenje 2025.	% udio u realizaciji	Indeks izvršenje/rebalans
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	77.500	-	37.500		
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	55.500		37.500		
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	15.000		-		
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	7.000		-		
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	1.827.375	-	2.132.914	41,45	
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	115.000		62.158		
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	4.000		2.290	0,04	
2.3.	Podrška turističkoj industriji	10.000		5.301	0,10	
2.4.	Podrška razvoju turističkih događanja	1.685.375		2.063.165	40,10	
2.5.	Turistička infrastruktura	13.000		-		
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	2.167.775	-	1.957.336	38,04	
3.1.	Definiranje branding sustava i brend arhitekture	-		-		
3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda	565.925		506.627	9,85	
3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	201.250		177.172	3,44	
3.4.	Marketinške i poslovne suradnje	442.000		445.900	8,67	
3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	310.500		276.537	5,37	
3.6.	Suradnja s organizatorima putovanja	33.000		23.967	0,47	
3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	173.000		95.891	1,86	
3.8.	Internetske stranice	42.500		35.760	0,69	
3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	12.000		8.113	0,16	
3.10.	Turističko-informativne aktivnosti	357.600		365.189		
3.11.	Turistička signalizacija	30.000		22.179		
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	209.400	-	77.649	1,51	
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	3.000		-		
4.2.	Stručni skupovi i edukacije	29.000		10.165	0,20	
4.3.	Koordinacija i nadzor	-		-	-	
4.4.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	55.400		36.099	0,70	
4.5.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	122.000		31.385	0,61	
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	8.400	-	11.011		
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	8.000		10.661		
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	400		350		
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	960.150	-	929.023	18,06	
6.1.	Plaće	761.000		673.516	13,09	
6.2.	Materijalni troškovi	189.150		247.005	4,80	
6.3.	Tijela turističke zajednice	10.000		8.501	0,17	
6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava	-				
7.	REZERVA					
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE					
	SVEUKUPNO 1	5.250.600	-	5.145.433	99,06	
9.	FONDOVI - posebne namjene	-	-	-	-	
	Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu				-	
	Fond za projekte udruženih turističkih zajednica					
	SVEUKUPNO 2	-	-	-	0,00	
	SVEUKUPNO 1+ SVEUKUPNO 2	5.250.600	-	5.145.433	99,06	

	PRIHODI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Izvršenje 2025.	% udio u realizaciji	Indeks izvršenje/rebalans
1.	Izvorni prihodi	4.060.000	-	4.145.606	57,14	
1.1.	Turistička pristojba	3.250.000		3.276.220	45,16	
1.2.	Članarina	810.000		869.386	11,98	
2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	720.000		720.000		
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica				-	
4.	Prihodi iz EU fondova					
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti					
6.	Prenešeni prihod iz prethodne godine	445.600		1.975.468	27,23	
7.	Ostali prihodi	25.000		413.585	5,70	
	SVEUKUPNO	5.250.600	-	7.254.659	90,08	

Tablica 2. Struktura prihoda i rashoda u izvještaju o prihodima i rashodima Turističke zajednice Grada Dubrovnika u 2025 godini.

Struktura prihoda u 2025 godini

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00%
Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	869.385,65	16,47%
Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	3.276.220,07	62,06%
Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	285,09	0,01%
Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	720.000,00	13,64%
Ostali nespomenuti prihodi	048	413.299,65	7,83%
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	5.279.190,46	100,00%

Struktura rashoda u 2025 godini

Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	860.285,96	16,72%
Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+100)	067	4.165.851,83	80,96%
Rashodi amortizacije	108	85.649,37	1,66%
Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	13.415,12	0,26%
Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00%
Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	20.230,61	0,39%
RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	5.145.432,89	100,00%

Tablica 3. Pokazatelji financijskog položaja Turističke zajednice Grada Dubrovnika na temelju financijskih izvještaja za 2025. godinu.

Pokazatelj financijskog položaja Turističke zajednice na temelju izvještaja za 2025. godinu			
1. Visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice		7. Učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini	
	2025		2025
Ukupno prihodi	5.279.190,46 €	Ukupne obveze u tekućoj godini	4.293.618,10 €
Neto dug (obveze-novac)	165.903,53 €	Neplaćene obveze 31. prosinca	216.232,61 €
Udio neto duga u prihodima	0,03	Udio neplaćenih obveza	0,05
		8. Broj i predmet blokada	
			2025
2. Visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije u tekućem razdoblju		Broj blokada na računu HR	0
	2025	Broj blokada na računu HR	0
Ukupno prihodi	5.279.190,46 €	Ukupan broj blokada	0,00
Investicije	0,00 €		
Pokrivenost investicija prihodima	0,00		
		9. Ročna struktura obveza na dan bilance	
			2025
3. Ostvareni višak/manjak prihoda u odnosu i iznos ostvarenih prihoda		Nedospjelo	0,00 €
	2025	Dospijelo 1 do 30 dana	0,00 €
Višak+/-manjak prihoda	133.757,57 €	Dospijelo 30 do 60 dana	0,00 €
Ukupno prihodi	5.279.190,46 €	Dospijelo više od 60 dana	0,00 €
Udio višak+/-manjak up. prihodima	39,47	Ukupno	0,00
		10. Iznos operativnog troška poslovanja TZa u odnosu na stvarene prihode	
4. Ostvareni višak prihoda u odnosu na prosječan broj zaposlenih			2025
	2025	Operativni troškovi poslovanja	2.342.436,00 €
Ostvareni prihod	5.279.190,46 €	Ukupno prihodi	5.279.190,46 €
Prosječan broj zaposlenih	25	Iznos operativnog troška poslovanja TZa u odnosu na ostvarene prihode	0,44
Prihodi po zaposlenome	211.167,62		
5. Učešće i iznos neneplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na zaračunate prihode od članarina u tekućoj godini			
	2025	11. Iznos troškova plaće radnika TZa u odnosu na stvarene prihode	
Neneplaćena potraživanja od članarina	1.000,00 €		2025
Ostvareni prihodi od članarij	10.000,00 €	Plaće djelatnika čl. 59st5	670.571,00 €
Udio neplaćenih članarina	0,10	Ukupno prihodi	5.279.190,46 €
		Iznos operativnog troška poslovanja TZa u odnosu na ostvarene prihode	0,13
6. Ročna struktura potraživanja na dan bilance			
	2025	12. Iznos obveza u odnosu na planom stvarene prihode	
Nedospjelo	0,00 €		2025
Dospijelo 1 do 30 dana	0,00 €	Obveze po osnovi zaduženja čl.	0,00 €
Dospijelo 30 do 60 dana	0,00 €	Ukupno prihodi	5.279.190,46 €
Dospijelo više od 60 dana	0,00 €	Iznos operativnog troška poslovanja TZa u odnosu na ostvarene prihode	0,00
Ukupno	0,00		

3. Izvršenje i provedba godišnjeg programa rada turističke zajednice

<p>Dogovoreni postupci</p> <p>3.1 Namjensko trošenje sredstava</p> <p>U ovom dijelu nadzora neovisni revizor će provesti slijedeće postupke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usporediti program rada i planirane prihode i rashode s ostvarenim prihodima i rashodima, te provjeriti namjensko trošenje rashoda. 	<p>Činjenični nalaz</p> <p>U izvješću o izvršenju programa rada za 2025. godine Turističke zajednice Grada Dubrovnika sadržani su podaci o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka - izdacima izvršenja programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka - izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice - ostvarenju prihoda po izvorima - financijskom rezultatu poslovanja - usporedbi financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja - analizi i ocjeni izvršenja programa te procjeni učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma - financijskom rezultatu poslovanja - usporedbi financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja - analizi i ocjeni izvršenja programa te procjeni učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma
--	--

<p>Dogovoreni postupci</p> <p>3.2 Financijsko ostvarenje ciljeva</p> <p>U ovom dijelu nadzora neovisni revizor će provesti slijedeće postupke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrditi financijsko ostvarenje ciljeva postavljenih godišnjim programom rada: - Utvrditi stupanj izvršenja pojedinačnih zadataka utvrđenih godišnjim programom rada (iskazati tablicu ostvarenja) - Utvrditi iznos izdvojenih i utrošenih sredstava turističke pristojbe za zajednički program turističke zajednice i lokalne samouprave (vezano uz korištenje sredstava turističke pristojbe u skladu sa čl. 26. Zakona). - Utvrditi aktivnosti i projekte koji se ostvaruju ili se ne ostvaruju u manjem/većem obujmu i navesti obrazloženje direktora turističke zajednice o razlozima odstupanja <p>3.3 Provođenje postupaka nabave</p> <p>U ovom dijelu nadzora neovisni revizor će provesti slijedeće postupke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrditi da li turistička zajednica u postupcima nabave provodi proces nabave u skladu s pravilima po kojima 	<p>Činjenični nalaz</p> <p>Izvešće o izvršenju programa rada za 2025. godine Turističke zajednice Grada Dubrovnika izrađeno je u skladu sa propisanom metodologijom za izradu izvješća o izvršenju programa rada, te sadrži podatke o financijskom ostvarenju ciljeva postavljenih godišnjim programom rada sa utvrđenim stupnjem izvršenja pojedinačnih zadataka utvrđenih godišnjim programom rada (Tablica 1.) uz obrazloženje razloga odstupanja tamo gdje su odstupanja nastala.</p> <p>Turistička zajednica Grada Dubrovnika u 2025. godini nije bila obveznik Zakona o javnoj nabavi, obzirom da nisu bili kumulativno ispunjeni uvjeti uređeni odredbom članka 6. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 do 114/22), kojom je propisano da su tijela javnog prava subjekti koji ispunjavaju sve sljedeće uvjete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. imaju pravnu osobnost 2. osnovani su posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj, i 3. u iznosu većem od 50% financira ih javni naručitelj ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane javnog naručitelja ili je više od polovine članova njihovih upravnih, upravljačkih ili nadzornih tijela imenovao javni naručitelj. <p>Kako u 2025. godini nije ispunjen treći uvjet, jer je udio sufinanciranja javnog naručitelja manji od 50%, Turistička zajednica Grada Dubrovnika nije bila u obvezi primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.</p>
--	---

Prilog 3.1 Turistička zajednica Grada Dubrovnika – Bilanca na dan 31.12.2025.

Vrsta posla: 708						Obrazac BIL-NPF	
BILANCA							
Stanje na dan: 31.12.2025.							
Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DUBROVNIKA							
Poštanski broj: 20000		Mjesto: DUBROVNIK					
Adresa sjedišta: DR. ANTE STARČEVIĆA 24							
Račun (IBAN): HR1623400091110034573				RNO broj: 0052116			
Šifra djelatnosti: 94110		Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca			Matični broj: 03304990		
Šifra grada/općine: 98		Grad/općina: DUBROVNIK			OIB: 88346172251		
				Oznaka razdoblja: 2025-12			
				Šifra županije: 19			
Verzija Excel datoteke: 7.0.1.							
Iznosi u eurima i centima							
Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)		
1	2	3	4	5	6		
IMOVINA							
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	2.484.753,16	2.422.870,03	97,5		
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	1.560.780,27	1.483.042,37	95,0		
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0,00	0,00	-		
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-		
0111	Zemljište	005			-		
0112	Rudna bogatstva	006			-		
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-		
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0,00	0,00	-		
0121	Patenti	009			-		
0122	Koncesije	010			-		
0123	Licence	011			-		
0124	Ostala prava	012			-		
0125	Goodwill	013			-		
0126	Osnivački izdaci	014			-		
0127	Izdaci za razvoj	015			-		
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-		
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-		
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	1.560.780,27	1.483.042,37	95,0		
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	1.933.287,28	1.933.287,28	100,0		
0211	Stambeni objekti	020			-		
0212	Poslovni objekti	021	1.933.287,28	1.933.287,28	100,0		
0213	Ostali građevinski objekti	022			-		
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	87.475,93	87.151,04	99,6		
0221	Uredska oprema i namještaj	024	75.805,59	75.480,70	99,6		
0222	Komunikacijska oprema	025	3.237,30	3.237,30	100,0		
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-		
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-		
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	8.433,04	8.433,04	100,0		
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-		
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030			-		
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	18.543,17	18.543,17	100,0		
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	18.543,17	18.543,17	100,0		
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-		
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	31.299,55	31.299,55	100,0		
0241	Knjige u knjižnicama	035			-		
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	31.299,55	31.299,55	100,0		
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-		
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-		
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-		
0251	Višegodišnji nasadi	040			-		
0252	Osnovno stado	041			-		
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0,00	0,00	-		
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-		
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-		
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-		
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	509.825,66	587.238,67	115,2		
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-		
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-		
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-		
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-		

04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	20.094,57	24.554,33	122,2
042	Sitni inventar u uporabi	053			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	20.094,57	24.554,33	122,2
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	923.972,89	939.827,66	101,7
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	921.950,65	937.942,80	101,7
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	921.526,10	937.913,18	101,8
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	921.526,10	937.913,18	101,8
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079	0,00	0,00	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	424,55	29,62	7,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	2.022,24	1.884,86	93,2
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	2.022,24	1.884,86	93,2
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	2.022,24	0,00	0,0
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098	0,00	1.884,86	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-

16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0,00	0,00	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	0,00	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	2.484.753,16	2.422.870,03	97,5
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	477.985,55	282.344,85	59,1
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	291.818,55	281.541,44	96,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	50.843,32	60.352,32	118,7
2411	Obveze za plaće – neto	149	29.557,61	37.047,51	125,3
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prerez na dohodak iz plaća	152	3.924,13	4.163,87	106,1
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	9.647,83	10.476,19	108,6
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	7.652,49	8.376,10	109,5
2417	Ostale obveze za radnike	155	61,26	288,65	471,2
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	235.975,23	221.189,12	93,7
2421	Naknade troškova radnicima	157	8.810,12	4.956,51	56,3
2422	Naknade članovima u predstavičkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	135.058,15	210.298,76	155,7
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	92.106,96	5.933,85	6,4
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	5.000,00	0,00	0,0
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	5.000,00		0,0
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0,00	0,00	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	165.015,83	0,00	0,0
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	165.015,83	0,00	0,0
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	165.015,83	0,00	0,0
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	21.151,17	803,41	3,8
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	21.151,17	803,41	3,8
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0,00	0,00	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	2.006.767,61	2.140.525,18	106,7
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	31.299,54	31.299,54	100,0
511	Vlastiti izvori	197	31.299,54	31.299,54	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	1.975.468,07	2.109.225,64	106,8
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	108.271,10	108.271,10	100,0
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	108.271,10	108.271,10	100,0

Prilog 3.2 Turistička zajednica Grada Dubrovnika-Izvještaj o prihodima i rashodima na dan 31.12.2025

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Naziv obveznika: **TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DUBROVNIKA**Poštanski broj: **20000**Mjesto: **DUBROVNIK**Adresa sjedišta: **DR. ANTE STARČEVIĆA 24**Račun (IBAN): **HR1623400091110034573**RNO broj: **0052116**Šifra djelatnosti: **94110** Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavacaMatični broj: **03304990**Šifra grada/općine: **98** Grad/općina: DUBROVNIKOIB: **88346172251**Oznaka razdoblja: **2025-12**Šifra županije: **19**

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	4.988.344,21	5.279.190,46	105,8
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	822.748,82	869.385,65	105,7
3211	Članarine	006	822.748,82	869.385,65	105,7
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	3.066.071,41	3.276.220,07	106,9
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	3.066.071,41	3.276.220,07	106,9
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	2.656,72	285,09	10,7
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	2.656,72	285,09	10,7
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	2.656,72	285,09	10,7
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	848.400,00	720.000,00	84,9
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	848.400,00	720.000,00	84,9
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	848.400,00	720.000,00	84,9
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	248.467,26	413.299,65	166,3
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	248.467,26	413.299,65	166,3
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	248.467,26	413.299,65	166,3
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-

RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	5.341.224,17	5.145.432,89	96,3
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	777.363,76	860.285,96	110,7
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	591.791,60	670.571,59	113,3
4111	Plaće za redovan rad	057	591.791,60	670.571,59	113,3
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	96.024,89	84.032,98	87,5
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	89.547,27	105.681,39	118,0
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	89.547,27	105.681,39	118,0
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	4.499.740,46	4.165.851,83	92,6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	100.745,05	98.611,37	97,9
4211	Službena putovanja	069	100.745,05	98.611,37	97,9
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070			-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0,00	0,00	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	4.149.991,62	3.878.876,79	93,5
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	27.800,20	29.684,42	106,8
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	39.210,47	12.883,65	32,9
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	3.214.258,96	2.683.701,31	83,5
4254	Komunalne usluge	091	62.375,68	83.122,12	133,3
4255	Zakupnine i najamnine	092	94.055,00	177.530,76	188,8
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	5.875,00	5.235,00	89,1
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	368.328,20	464.819,17	126,2
4258	Računalne usluge	095	59.832,99	43.189,75	72,2
4259	Ostale usluge	096	278.255,12	378.710,61	136,1
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	159.007,26	102.610,04	64,5
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	11.052,42	13.430,69	121,5
4262	Materijal i sirovine	099	136.801,32	74.224,01	54,3
4263	Energija	100	7.254,91	6.567,36	90,5
4264	Sitan inventar i auto gume	101	3.898,61	8.387,98	215,2
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	89.996,53	85.753,63	95,3
4291	Premije osiguranja	103	3.875,77	4.795,34	123,7
4292	Reprezentacija	104			-
4293	Članarine	105	11.020,00	60.557,78	549,5
4294	Kotizacije	106	75.100,76	20.400,51	27,2
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			-
43	Rashodi amortizacije	108	9.775,48	85.649,37	876,2
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	13.806,44	13.415,12	97,2
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	6.537,30	2.878,39	44,0
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	6.535,26	2.733,78	41,8
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	2,04	144,61	7.088,7
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	7.269,14	10.536,73	145,0
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	7.269,14	10.536,73	145,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122			-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-

Turistička zajednica Grada Dubrovnika

46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	40.538,03	20.230,61	49,9
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	40.538,03	20.230,61	49,9
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136	11.885,73	0,00	0,0
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	28.652,30	20.230,61	70,6
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	5.341.224,17	5.145.432,89	96,3
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0,00	133.757,57	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	352.879,96	0,00	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	151	2.328.348,03	1.975.468,07	84,8
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	1.975.468,07	2.109.225,64	106,8
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-